



**מדינת ישראל –**

**משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי**

**אגף בכיר גליל**

**מכרז 2/2026**

**להפעלת תכנית ארנק דיגיטלי**

**ייעודית לתושבים ביישובי**

**צמודי גדר בצפון**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת הכותרת – מכרז  
2/2026 – להפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי  
צמודי גדר בצפון

## 1. הקדמה

- 1.1. משרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2/2026 להפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון ("המכרז").
- 1.2. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 3841, מקדם המזמין תכנית להפעלת "ארנק דיגיטלי" לתושבים חדשים שהעתיקו את מרכז חייהם ליישובים צמודי הגדר במרחב העירוני כמו כן המזמין יהיה הגוף המבצע של תכנית להפעלת "ארנק דיגיטלי" למי שמתגורר ביישובי צמודי גדר. מטרת התכנית היא לחזק את היציבות הדמוגרפית והכלכלית במרחב, לעודד מעבר אוכלוסייה חדשה ליישובים הזכאים, לחזק את הישארות האוכלוסייה הקיימת, ולתמוך בפעילות הכלכלית המקומית באמצעות מימוש הטבה כספית בבתי עסק מאושרים.
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים בהתאם להחלטתו, להחלטות ממשלה ובכפוף לתקציב מתאים.
- 1.4. למכרז זה יוגש אומדן על ידי היחידה המקצועית של המזמין כאשר המזמין רשאי לפסול הצעות שסוטות ב-25% מהאומדן, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
  - 1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
  - 1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
  - 1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
  - 1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 12/04/26 בשעה 1423:0059

## 2. תוכן עניינים

|     |                                                             |                      |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | הקדמה                                                       | 2                    |
| 2.  | תוכן עניינים                                                | 3                    |
| 4.  | <b>פרק א' - הליך המכרז</b>                                  | 4                    |
| 3.  | עקרונות המכרז                                               | 5                    |
| 4.  | תנאים להשתתפות במכרז                                        | 5                    |
| 5.  | ניקוד ההצעות                                                | 8                    |
| 6.  | בחירת זוכה                                                  | 10                   |
| 7.  | מופעים ומועדים במכרז                                        | 13                   |
| 8.  | כללי המכרז                                                  | 17                   |
| 22. | <b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>                                 | 22                   |
| 9.  | הגשת הצעה במכרז                                             | 23                   |
| 10. | פרטי המציע                                                  | 23                   |
| 11. | הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז                              | 24                   |
| 12. | איכות ההצעה                                                 | <a href="#">3130</a> |
| 13. | התחייבויות נוספות של המציע                                  | <a href="#">3332</a> |
| 14. | בקשות                                                       | <a href="#">3433</a> |
| 15. | רשימת נספחים                                                | <a href="#">3736</a> |
|     | <b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b> | <a href="#">4443</a> |
|     | <b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>                                | <a href="#">5251</a> |
| 1.  | כללי                                                        | <a href="#">5352</a> |
| 2.  | היקף ותקופת ההתקשרות                                        | <a href="#">5453</a> |
| 3.  | התחייבויות והצהרות הספק                                     | <a href="#">5453</a> |
| 4.  | סודיות                                                      | <a href="#">5554</a> |
| 5.  | אבטחת מידע והגנות סייבר                                     | <a href="#">5554</a> |
| 6.  | ניגוד עניינים בביצוע ההסכם                                  | <a href="#">5554</a> |
| 7.  | קניין רוחני וזכויות יוצרים                                  | <a href="#">5655</a> |
| 8.  | קבלני משנה                                                  | <a href="#">5655</a> |
| 9.  | יחסים בין הצדדים                                            | <a href="#">5756</a> |
| 10. | תמורה                                                       | <a href="#">5756</a> |
| 11. | כללי תשלום                                                  | <a href="#">5857</a> |
| 12. | אחריות בנזיקין וחובת שיפוי                                  | <a href="#">5857</a> |
| 13. | ביטוח                                                       | <a href="#">5958</a> |
| 14. | המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם                           | <a href="#">6059</a> |
| 15. | הפסקת ההתקשרות                                              | <a href="#">6059</a> |
| 16. | הפרת ההסכם                                                  | <a href="#">6059</a> |
| 17. | תרופות מצטברות                                              | <a href="#">6362</a> |
| 18. | סיום התקשרות                                                | <a href="#">6362</a> |
| 19. | כתובות הצדדים והודעות                                       | <a href="#">6362</a> |
| 20. | שונות                                                       | <a href="#">6463</a> |

# **פרק א' - הליך המכרז**

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים :

##### 4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

##### 4.3.1.1 ניסיון המציע- שנות ניסיון

- 4.3.1.1.1 למציע ניסיון של ניהול והפעלת פרויקט אחד לפחות אשר בוצע במהלך 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, ועומד באחד או יותר מן הרכיבים הבאים :

4.3.1.1.1. במסגרת הפרויקט הייתה למציע יכולת עבודה עם מאגרי מידע מוניציפאליים ו/או ציבוריים, ונכללו בו ניהול ועיבוד נתונים ממספר מקורות מידע, לצורך הפעלת מנגנון לאיתור זכאים

4.3.1.1.1.2. הפרויקט עסק במתן שירותים לציבור או בהפעלת מערך תפעולי עבור גוף ציבורי או גוף נותן שירות

4.3.1.1.1.3. הפרויקט עסק בניהול מוקד מידע

4.3.1.1.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

#### 4.3.1.2. ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית

4.3.1.2.1. בתקופה שבין שנת 2021 עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע פעל בשניים מהתחומים: מתן שירותים לציבור, טיפול בפניות, בדיקת בקשות, הפעלת מוקד מידע, עיבוד נתונים בהיקף כספי של 3,000,000 ₪ לפחות.

4.3.1.2.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע, בחברת אם של המציע - חברה שהמציע נמצא בשליטתה המלאה (100% בעלות).

4.3.1.3. תנאי סף מקצועיים למנהל פרויקט

4.3.1.3.1. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע יהיה בעל ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקט, במסגרת 2 פרויקטים לפחות, אשר בוצעו במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, כאשר כל אחד מן הפרויקטים כלל אחד או יותר מן הרכיבים הבאים:

4.3.1.3.1.1. עבודה עם מאגרי מידע, לרבות מאגרי מידע ציבוריים או מוניציפאליים.

4.3.1.3.1.2. עבודה מול רשויות מקומיות.

4.3.1.3.1.3. הפעלת מוקד טלפוני למענה לפניות ציבור.

4.3.1.3.1.4. ניהול מערך תפעולי, שירותי או טכנולוגי עבור גוף ציבורי או גוף נותן שירות.

4.3.1.3.1.5. מתן שירותי סיוע לציבור לצורך מיצוי או מימוש זכויות או הגשת בקשות.

4.3.1.3.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים : בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע.

4.3.1.3.3. \*\*\*להוכחת תנאי הסף לעייל, על המציע למלא את סעיף 11 שבפרק ב'

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

5.1.1.1. איכות –50% ;

5.1.1.2. מחיר –50%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

| # מס' | תיאור מדד          | צורת חישוב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | מספר נקודות |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | ראיון              | במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. דרישות הראיון יפורטו בסעיף <u>7.56</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 40          |
| 2     | ניסיון המציע       | בגין כל פרויקט נוסף <b>מעבר</b> לפרויקט היחיד הנדרש בתנאי סף 10.2.1 למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 15 נק' סה"כ בגין הצגת שלושה פרויקטים נוספים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15          |
| 3     | ניסיון המנהל המוצע | בגין פרויקט העומד בתנאי סף -למכרז, ינוקד המנהל ב 5 נק', במידה שאותו פרויקט עסק ביותר משירות אחד מהשירותים המנויים במכרז <u>לכל פרויקט נוסף ינוקד המנהל ב- 5 נק' נוספות</u> ועד מקסימום ניקוד <u>נוסף של 10 נק'</u> בגין הצגת שני פרויקטים <u>נוספים</u> כאמור.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15          |
| 4     | מסמך מתודולוגיה    | המציע יצרף להצעתו מסמך מתודולוגיה בהיקף של עד 5 עמודים, במסגרתו יפרט את תפיסת ההפעלה הכוללת למתן השירותים נשוא מכרז זה, האתגרים המרכזיים ביישומם ואופן ההתמודדות עימם, האמצעים, המשאבים, כוח האדם והמערכות שיועמדו לצורך ביצוע ההתקשרות. המציע יידרש להתייחס, לכל הפחות, לאופן מתן השירות ביחס לרכיבי השירות הבאים : מערך תפעול הנתונים וניהול הזכאות, מוקד מידע וליווי לציבור, מנגנון דיגיטלי לקליטת בקשות, פניות ומסמכים, בדיקת בקשות, מסמכים ואסמכתאות, אתר אינטרנט ייעודי, צ'אט מבוסס בינה מלאכותית, מערך שירות פיזי נייד, ומנגנוני דיווח, ניטור ובקרה. כמו כן, יפרט המציע את אופן היערכותו לעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז, וכן את אופן עמידתו בדרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות. | 30          |

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"

(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם

לנוסחאות המפורטות מטה.



5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

#### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בטבלה שבסעיף 5.2.1.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1.  $PS_i$  - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.1.2.1.2.  $P_i$  - הצעת המחיר המשוקללת של מציע I

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{min}$

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{max}$

$$P_{min}$$

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$GI = 50\% \times TQI + 50\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה  $G_I - I$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע  $I$  בהתאם למפורט מעלה  $TQ_i$

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $I$  בהתאם למפורט מעלה  $PS_I$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה

במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

#### 6.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז

על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

#### **6.5. תחילת מתן השירותים**

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| נושא                         | תאריך                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | ב 09/04/2026 בשעה <b>9:00</b>                                                                                                                                                      |
| מועד אחרון להגשת הצעות       | ב 12/04/2026 בשעה <b>00:59:1423</b>                                                                                                                                                |
| ראיון                        | בין 14/4/2026 13:00-17:00<br>אחה"צ<br><br>**על המציעים לשריין את מועד זה, אי<br>הופעה לראיון עלולה להביא לפסילת<br>ההצעה<br><br>***שעה מדוייקת תימסר למזמינים<br>סמוך למועד הראיון |

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 2/2026 – להפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי קובץ WORD, בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

| מס"ד | פרק/נספח | הסעיף במסמכי המכרז | פירוט השאלה |
|------|----------|--------------------|-------------|
| 1    |          |                    |             |
| 2    |          |                    |             |
| 3    |          |                    |             |

7.2.3 יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.2.4 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: NICOLS@PNG.GOV.IL. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.2.6 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.7 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4 הגשת הצעות במכרז

7.4.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בירושלים, כנפי נשרים 5, משרד הנגב הגליל והחוסן לאומי.

- 7.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשלושה עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 7.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.
- 7.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 7.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבדיקת בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 7.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 7.5. ראיין

- 7.5.1. ראיונות יערכו בתאריך 14/4/2026 בין השעות 13:00 לשעה 17:00. הודעה בדבר שעה מדוייקת של הראיון תשלח למציעים סמוך למועד זה. על המציעים לשריין מועד זה. אי הופעה לראיון במועד שיקבע עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 7.5.2. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.5.3. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.5.4. על המציע להגיע לראיון יחד עם מנהל הפרוייקט המוצע בהתאם לסעיף 4.3.1.3 לעיל.
- 7.5.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.5.6. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.5.7. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.



## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

## 8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

הסעיף בוטל.

## 8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

## 8.4. הצעה יחידה

8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר

שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של

המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6 **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות

במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.7. תוקף הצעות

8.7.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.8. ביטול או שינוי המכרז

8.8.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.9. הוצאות

8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.10. סמכות השיפוט

8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת

באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 10. פרטי המציע

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| שם המציע                                          |  |
| סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') |  |
| תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)                   |  |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                             |  |

### 10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

|      |
|------|
| שם : |
|------|

|         |
|---------|
| כתובת : |
| טלפון : |
| דוא"ל : |

## 10.2. פרטי קבלן משנה

10.2.1. במידה ואזכר במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| שם קבלן המשנה :                       |  |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ) :               |  |
| איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה : |  |
| תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות :           |  |

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין. ☐



□ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

## 11.2.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

### 11.2.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

### 11.2.1.2.3 היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5 **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) –

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם

**מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן

עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

#### 11.3.2.1. ניסיון המציע- שנות ניסיון

11.3.2.1.1. למציע ניסיון של ניהול והפעלת פרויקט אחד לפחות אשר בוצע

במהלך 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, ועומד

באחד או יותר מן הרכיבים הבאים :

11.3.2.1.1.1. במסגרת הפרויקט הייתה למציע יכולת עבודה עם

מאגרי מידע מוניציפאליים ו/או ציבוריים, ונכללו בו

ניהול ועיבוד נתונים ממספר מקורות מידע, לצורך

הפעלת מנגנון לאיתור זכאים

11.3.2.1.1.2. הפרויקט עסק במתן שירותים לציבור או בהפעלת

מערך תפעולי עבור גוף ציבורי או גוף נותן שירות

11.3.2.1.1.3. הפרויקט עסק בניהול מוקד מידע

11.3.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה :

| שנת התחלה | מועד סיום | פירוט אודות הניסיון | שם אנשי קשר | טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר |
|-----------|-----------|---------------------|-------------|-----------------------------|
|           |           |                     |             |                             |
|           |           |                     |             |                             |
|           |           |                     |             |                             |
|           |           |                     |             |                             |
|           |           |                     |             |                             |
|           |           |                     |             |                             |

11.3.2.1.3. הנחיות למילוי הטבלה :

11.3.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי,

אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.1.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.1.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי

הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3

שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים

שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף

ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.1.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

#### 11.3.2.2. ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית

11.3.2.2.1. בתקופה שבין שנת 2021 עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע פעל בשנים מהתחומים : מתן שירותים לציבור, טיפול בפניות, בדיקת בקשות, הפעלת מוקד מידע, עיבוד נתונים בהיקף כספי של 3,000,000 ₪ לפחות.

11.3.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

| שנת התחלה | מועד סיום | היקף כספי | פירוט נוסף * | שם אנשי קשר | טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר |
|-----------|-----------|-----------|--------------|-------------|-----------------------------|
|           |           |           |              |             |                             |
|           |           |           |              |             |                             |
|           |           |           |              |             |                             |
|           |           |           |              |             |                             |

\* ככל והמציע סבור כי יש בחשיפת הסכום בסעיף זה יש בה סוד מסחרי, מקובל על המשרד כי המציע יצרף במקום זאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד על עמידה בכך הפרוייקט עומד על מעל ל- 3 מלש"ח.

#### 11.3.2.2.3. הנחיות למילוי הטבלה :

11.3.2.2.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.2.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.2.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.2.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

### 11.3.2.3. תנאי סף מקצועיים למנהל פרויקט

11.3.2.3.1. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע יהיה בעל ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקט, במסגרת 2 פרויקטים לפחות, אשר בוצעו במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, כאשר כל אחד מן הפרויקטים כלל אחד או יותר מן הרכיבים הבאים:

11.3.2.3.1.1. עבודה עם מאגרי מידע, לרבות מאגרי מידע ציבוריים או מוניציפאליים

11.3.2.3.1.2. עבודה מול רשויות מקומיות.

11.3.2.3.1.3. הפעלת מוקד טלפוני למענה לפניות ציבור.

11.3.2.3.1.4. ניהול מערך תפעולי, שירותי או טכנולוגי עבור גוף ציבורי או גוף נותן שירות.

11.3.2.3.1.5. מתן שירותי סיוע לציבור לצורך מיצוי או מימוש זכויות או הגשת בקשות.

11.3.2.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

| מועד הפרויקט | שם הפרויקט | תיאור הפרויקט | שם אנשי קשר | טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר |
|--------------|------------|---------------|-------------|-----------------------------|
|              |            |               |             |                             |
|              |            |               |             |                             |
|              |            |               |             |                             |
|              |            |               |             |                             |

### 11.3.2.3.3. הנחיות למילוי הטבלה:

11.3.2.3.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.3.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.3.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף

ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשוניים  
שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.3.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז  
יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי  
הסף.

## 12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 12.1.1. ניסיון המציע

12.1.1.1. בגין כל פרויקט נוסף מעבר לפרויקט היחיד הנדרש בתנאי סף 10.2.1 למכרז, ינוקד המציע ב- 5 נק' ועד 15 נק' סה"כ בגין הצגת שלושה פרויקטים נוספים

12.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

| שנת התחלה | מועד סיום | פירוט אודות הניסיון | שם אנשי קשר | טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר |
|-----------|-----------|---------------------|-------------|-----------------------------|
|           |           |                     |             |                             |
|           |           |                     |             |                             |
|           |           |                     |             |                             |
|           |           |                     |             |                             |

### 12.1.1.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.1.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.1.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.1.1.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

### 12.1.2. ניסיון המנהל המוצע

12.1.2.1. בגין פרויקט העומד בתנאי סף למכרז, ינוקד המנהל ב 5 נק', במידה שאותו פרויקט עסק ביותר משירות אחד מהשירותים המנויים במכרז, ועד מקסימום ניקוד של 10 נק' בגין הצגת שני פרויקטים כאמור.

12.1.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

| שנת התחלה | מועד סיום | פירוט אודות הנסיון | שם אנשי קשר | טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר |
|-----------|-----------|--------------------|-------------|-----------------------------|
|           |           |                    |             |                             |
|           |           |                    |             |                             |
|           |           |                    |             |                             |
|           |           |                    |             |                             |
|           |           |                    |             |                             |

#### 12.1.2.1.2 הנחיות למילוי הטבלה :

12.1.2.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.2.1.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.2.1.2.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.1.2.1.2.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

#### 12.1.3 מסמך מתודולוגיה

12.1.3.1 המציע יצרף להצעתו את נספח 4, מסמך מתודולוגיה בהיקף של עד 5 עמודים, במסגרתו יפרט את תפיסת ההפעלה הכוללת למתן השירותים נשוא מכרז זה, האתגרים המרכזיים ביישומם ואופן ההתמודדות עימם, האמצעים, המשאבים, כוח האדם והמערכות שיועמדו לצורך ביצוע ההתקשרות. המציע יידרש להתייחס, לכל הפחות, לאופן מתן השירות ביחס לרכיבי השירות הבאים: מערך תפעול הנתונים וניהול הזכאות, מוקד מידע וליווי לציבור, מנגנון דיגיטלי לקליטת בקשות, פניות ומסמכים, בדיקת בקשות, מסמכים ואסמכתאות, אתר אינטרנט ייעודי, צ'אט מבוסס בינה מלאכותית, מערך שירות פיזי נייד, ומנגנוני דיווח, ניטור ובקרה. כמו כן, יפרט המציע את אופן היערכותו לעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז, וכן את אופן עמידתו בדרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות.



### **13. התחייבויות נוספות של המציע**

#### **13.1 כשירות להתמודדות במכרז**

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

#### **13.2 אי תיאום הצעות מכרז**

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### **13.3 עצמאות המציע**

- 13.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 14. בקשות

### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

## אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

|       |    |                    |
|-------|----|--------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |

| מס' נספח | שם נספח                                                    | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1   | הצעת מחיר                                                  | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| נספח 2   | אישור פקיד מורשה                                           | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.<br>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :<br><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a> |
| נספח 3   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| נספח 4   | מסמך מתודולוגיה                                            | המציע יצרף להצעתו מסמך מתודולוגיה בהיקף של עד 5 עמודים, במסגרתו יפרט את תפיסת ההפעלה הכוללת למתן השירותים נשוא מכרז זה                                                                                                                                                                                                                    |

# נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2/2026- הפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון

## טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

### כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

### הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

### טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

| מס.       | יחידת התמחור                                                                                          | מטבע | כמות להגשת הצעת המחיר        | הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ) | הכמות לפיה יחושב המחיר המשוקלל (בסעיף 5.3) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <u>1</u>  | איסוף הנתונים מהרשויות ו/או ממערכות המיחשוב                                                           | שקל  | אומדן – 17,500 תושבים/רשומות | _____ ₪<br>לרשומה                         | 17,500 <u>רשומות</u>                       |
| <u>±2</u> | כוח אדם מנהל פרויקט                                                                                   | שקל  | שכר חודשי                    | _____ ₪                                   | <u>24 חודשים</u>                           |
| <u>3</u>  | מוקדן/ית                                                                                              | שקל  | שכר חודשי                    | _____ ₪                                   | <u>30 חודשים</u>                           |
| <u>4</u>  | בודק/ת בקשות                                                                                          | שקל  | שעת עבודה                    | _____ ₪                                   | <u>500 שעות</u>                            |
| <u>±5</u> | הקמה והיערכות למתן השירותים. הקמת כלל התשתיות הנדרשות למתן השירותים נשוא המכרז, לרבות הקמת מערך תפעול | שקל  | הקמת כל הנדרש – עלות פיקס    | _____ ₪                                   | <u>1 יחידה</u>                             |

|                                                                       |   |                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|-----------------------------------------------------------------------|---|--------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                       |   |                    |     | הנתונים, הקמת ממשקי עבודה עם מקורות מידע, הקמת מערכת קליטת פניות ומסמכים, הקמת אתר אינטרנט ייעודי, הקמת צ'אט מבוסס בינה מלאכותית, הקמת מערכות בקרה ודיווח, והיערכות להפעלת מוקד המידע ומערך השירות הפיזי.                                          |           |
| <u>24 חודשים</u>                                                      | ש | 1                  | שקל | <b>תפעול שוטף חודשי</b><br>תפעול שוטף של כלל השירותים, לרבות ניהול מערך תפעול הנתונים, תחזוקת מערכות, הפעלת מוקד מידע טלפוני ודיגיטלי, תפעול אתר האינטרנט והצ'אט, ניהול ובקרה באמצעות מערכות BI, ניהול צוותים ומתן שירות שוטף בהתאם לדרישות המכרז. | <u>63</u> |
| <u>50 שעות</u>                                                        | ש |                    | שקל | <b>שירותים משלימים</b>                                                                                                                                                                                                                             | <u>47</u> |
| <u>30 ימים</u>                                                        | ש | 1                  | שקל | <b>יום פעילות ניידת</b><br>הפעלת מערך שירות פיזי באמצעות ניידת או עמדת שירות, לרבות הגעה ליישוב, מתן שירות פרונטלי לתושבים, סיוע בהגשת בקשות והפעלת כוח האדם הנדרש                                                                                 | <u>58</u> |
| ש _____<br>(יבוצע מכפלת כל הצעת מחיר בכמות (שבעמודה האחרונה) וסכימתם) |   | סה"כ המחיר המשוקלל |     |                                                                                                                                                                                                                                                    |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| כללים נוספים עבור טבלה זו :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.</p> <p>2. <b>על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין</b> (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p> |

טבלת מחירים 2 - הצעה כספית

|                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| כללים נוספים עבור טבלה זו :                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p> |

#### **חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

#### **המציע מתחייב כי :**

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----

תאריך

-----

חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע



## **נספח 2- פקיד מורשה**

**להלן קישור להוצאת הטופס:**

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון, מספר 2/2026 עבור נגב, גליל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון, מספר 2/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

## נספח 4 - מסמך מתודולוגיה

# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

## 1. פירוט השירותים הנדרשים

1.1 מודגש ומובהר, כי השירותים יינתנו על פי דרישה ובהתאם לצרכי המשרד וכי המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים או חלקם וכי מובהר כי המשרד רשאי לבקש שירותים מהספק בכל התחומים, או בחלקם, הכל בהתאם לשיקול דעתו.

1.2 התמורה שתשולם לספק תכלול את כלל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים, לרבות כוח אדם, ציוד, מערכות מידע, רישיונות, תפעול, תחזוקה, תמיכה, נסיעות, הדרכות, אבטחת מידע, דיווחים, ישיבות וכל רכיב אחר הנדרש לצורך מתן השירותים במלואם.

### 1.3 המשרד קבע רכיבים שונים לתשלום כמפורט להלן:

#### 1.3.1 הקמת והפעלת מערך תפעול נתונים וניהול זכאות

- 1.3.1.1 הספק יקים ויפעיל מערך מקצועי, תפעולי וטכנולוגי לניהול נתוני זכאות, אשר יאפשר קליטת נתונים, עיבודם, טיובם, הצלבתם, בדיקת עמידה בתבחינים והפקת רשימות זכאים מוצעות.
- 1.3.1.2 במסגרת זו, יידרש הספק לקלוט ולעבד נתונים שיועברו אליו על ידי גורמים שונים, לרבות רשויות מקומיות, תאגידי מים, מערכות ארנונה, מערכות גבייה עירוניות ומקורות מידע נוספים, ככל שיידרש.
- 1.3.1.3 הספק יבצע הצלבות בין מקורות מידע שונים, בדיקות תקינות, איתור כפילויות, איתור חסרים וסתירות, טיוב נתונים ושיוך תושבים למסלול הזכאות הרלוונטי ולבית אב, בהתאם למסמך מדיניות הזכאות ולהנחיות המשרד.
- 1.3.1.4 הספק יפיק קובצי פלט מובנים הכוללים, בין היתר: פרטים מזהים, סטטוס זכאות מוצע וסכום טעינה, ולהעבירם למשרד לאישור. לאחר אישור המשרד, יועברו הנתונים לחברת כ.א.ל. בהתאם לנוהל שייקבע ובצורה מאובטחת.
- 1.3.1.5 כלל הפעילות תבוצע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע וכל דין רלוונטי, לרבות עבודה בסביבה מאובטחת, הגבלת הרשאות גישה ועוד.

#### 1.3.2 הקמת והפעלת מוקד מידע וליווי לציבור

- 1.3.2.1 הספק יקים ויפעיל מוקד מידע טלפוני ייעודי אשר ישמש ככתובת מרכזית לפניות הציבור בכל הנוגע לתכנית הארנק הדיגיטלי.
- 1.3.2.2 המוקד יספק, בין היתר, את השירותים הבאים:
- 1.3.2.2.1 מענה לשאלות בדבר תנאי הזכאות
  - 1.3.2.2.2 סיוע בהגשת בקשות
  - 1.3.2.2.3 הכוונה ביחס למסמכים הנדרשים
  - 1.3.2.2.4 בירור סטטוס טיפול
  - 1.3.2.2.5 מענה לשאלות כלליות ביחס לתכנית
- 1.3.2.3 הפניות יתקבלו באמצעות מספר טלפון ייעודי שיאושר על ידי המשרד ובאמצעים נוספים שייקבעו על ידו.
- 1.3.2.4 זמן ההמתנה המקסימלי למענה אנושי על ידי נציג לא יעלה על 4 דקות.
- 1.3.2.5 על הספק להעמיד מוקדנים במספר שיאפשר עמידה בדרישה זו מספר המוקדנים יאושר על ידי המשרד בהתאם לצרכיו בראש ובכתב.
- 1.3.2.6 על הספק להיות ערוך לתגבור המוקד בהתאם לעומסים, תקופות שיא, מועדי פתיחה או עדכון של מסלולי הזכאות, וכל שינוי אחר בפעילות התכנית.
- 1.3.2.7 המוקד יפעל בימים א' עד ה', למעט חגים וערבי חג, בין השעות 10:00–18:00, אלא אם יורה המשרד אחרת.
- 1.3.2.8 טיפול בפניות מקוונות ייעשה באמצעות טלפון, דואר אלקטרוני, טופס מקוון או כל אמצעי אחר שייקבע על ידי המשרד, בתוך זמן סביר ולא יאוחר מארבעה ימי עבודה.
- 1.3.2.9 המוקד יפעל בהתאם לפרוטוקולים, תסריטי שיחה, נהלים והנחיות שיאושרו על ידי המשרד.
- 1.3.2.10 בשאלות טכניות בלבד הקשורות להפעלת הארנק הדיגיטלי או למימושו, יהיה הספק רשאי להפנות את הפונה למוקד הטכני של הגורם המנפיק, בהתאם להנחיות שייקבעו על ידי המשרד.
- 1.3.2.11 כלל הפניות יתועדו במערכת ממוחשבת שתאפשר בקרה, מדידה, ניתוח ודיווח ותיתן גישה מלאה למשרד לצורך מעקב. המערך תכלול מידע כגון: כמות שיחות טלפון ב- 24 שעות, משך שיחה ממוצעת, סך דקות שירות במצטבר, סטטוס סגירת שיחה ועוד.
- 1.3.2.12 המערכת תאפשר מדידת ממוצע משוב השירות שניתן לפונה, לרבות דירוג זמינות, נגישות, אדיבות, סיוע בקבלת המענה, מועילות השיחה ודירוג כללי למוקדן המסייע.
- 1.3.3 הקמה והפעלה של מנגנון דיגיטלי לקליטת בקשות, פניות ומסמכים**
- 1.3.3.1 הספק יקים ויפעיל מנגנון דיגיטלי לקליטת בקשות, פניות, טפסים, מסמכים ואסמכתאות, בהתאם למסלולי התכנית ולהנחיות המשרד.
- 1.3.4 בדיקת בקשות, מסמכים ואסמכתאות**
- 1.3.4.1 במסגרת רכיב זה, יידרש הספק לבדוק בקשות, טפסים, מסמכים ואסמכתאות שהוגשו על ידי הציבור לצורך בחינת עמידה בתנאי

הזכאות, בהתאם לאמות המידה, למסמכי המדיניות ולהנחיות שיועברו על ידי המשרד.

1.3.4.2 יופעל מנגנון בדיקת טפסים דיגיטלי עבור מסלול א'- תושבים חדשים במסגרתו יידרשו התושבים להעלות מסמכים ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הזכאות, בהתאם להוראות שייקבעו על ידי המשרד.

1.3.4.3 יופעל מנגנון בדיקת טפסים דיגיטלי עבור מסלול ב'- תושבים קיימים, ביחס לתושבים שאינם מופיעים במאגרי המידע שהועברו על ידי הרשויות המקומיות או גורמים מטעמן, ואשר יבקשו להגיש פנייה יזומה בצירוף מסמכים רלוונטיים לבחינת זכאותם, בהתאם להנחיות המשרד.

1.3.4.4 ככל שנמצאו ליקויים בבקשה, יציין הספק את הליקוי וישלח למבקש הודעה טלפונית או בדוא"ל, בה יפורט הליקוי ויצוין כי עליו להגיש בקשה מעודכנת.

1.3.4.5 הספק יעביר ממצאים למשרד ביחס לכל בקשה בקובץ אקסל שיכלול את הפרטים הבאים: שם פרטי, שם משפחה, טלפון, עיר מגורים, האם זכאי לארנק דיגיטלי ולפי איזה תבחין באמות המידה נקבעה הזכאות.

1.3.4.6 המשרד יהיה זכאי לבקש פרטים נוספים בהתאם לשיקול דעתו.

1.3.4.7 מקרים חריגים ירוכזו על ידי הספק ויועברו להכרעת המשרד בהתאם לפורמט ולמועדים שייקבעו על ידו.

1.3.4.8 במסגרת השירות יוצגו למשרד פילוחים של הבקשות שבטיפול, סטטוס טיפול, צורך בהשלמות שהתבקשו מהתושב, אסמכתאות לעניין זכאותו של הפונה, וכן דוחות תקופתיים לפחות אחת לחודש או לפי דרישת נציג המזמין, לצורך בחינת התקדמות העבודה בחדר רכיבי העבודה וזיהוי חסמים במימוש הזכאויות.

### **1.3.5 הקמת ותחזוקת אתר אינטרנט ייעודי**

1.3.5.1 הספק יקים ויתחזק אתר אינטרנט ייעודי שמטרתו הנגשת מידע לציבור הזכאים והפונים.

1.3.5.2 האתר יכלול מידע כללי על התכנית, מטרת התכנית, פירוט היישובים הרלוונטיים, תנאי הזכאות, פירוט המסלולים, שאלות ותשובות, דרכי יצירת קשר, והנחיות להגשת בקשה.

1.3.5.3 האתר יהיה נגיש, ויעמוד בדרישות אבטחת מידע, נגישות וחווית משתמש.

### **1.3.5.4 הקמה והפעלה של צ'אט מבוסס בינה מלאכותית**

1.3.5.4.1 הספק יקים, יטמיע ויפעיל במסגרת האתר צ'אט מבוסס בינה מלאכותית, אשר יהווה רכיב חובה במסגרת השירותים נשוא מכרז זה.

1.3.5.4.2 הצ'אט יאפשר למשתמשים לקבל מענה מידי, רציף ונגיש לשאלות נפוצות, הכוונה בתהליך, ניווט במידע הרלוונטי באתר וסיוע ראשוני בפנייה למוקד או בהגשת בקשה.

1.3.5.4.3 הצ'אט יתבסס על בסיס ידע סדור, מעודכן ומאושר מראש על ידי המשרד, ויופעל בהתאם לתכנים, נהלים, תסריטים והנחיות שיאושרו על ידי המשרד.

1.3.5.4.4 הספק יהיה אחראי להזנת התכנים, לעדכון שוטף של בסיס הידע, לניהול גרסאות, לבקרה על איכות המענה ולביצוע התאמות ושיפורים בהתאם להנחיות המשרד.

1.3.5.4.5 הצ'אט יאפשר, לכל הפחות, מענה לשאלות נפוצות ביחס לתכנית, הסבר על תנאי הזכאות, הכוונה למסלול הרלוונטי, הסבר על המסמכים הנדרשים, הכוונה לאופן הגשת הבקשה, הכוונה למוקד האנושי בעת הצורך והפניה לעמודים רלוונטיים באתר.

1.3.5.4.6 במקרים בהם השאלה אינה ניתנת למענה אוטומטי או מחייבת בדיקה פרטנית, עיון במסמכים, הפעלת שיקול דעת מהותי או הכרעה מקצועית, יפנה הצ'אט את המשתמש למוקד האנושי, לטופס פנייה מקוון או לכל מנגנון אחר שייקבע על ידי המשרד.

1.3.5.4.7 הספק יפיק למשרד נתוני שימוש ובקרה ביחס לצ'אט, אשר יכללו, לכל הפחות, מספר פניות לצ'אט, סוגי שאלות נפוצות, שיעור פניות שנפתרו באמצעות הצ'אט, שיעור פניות שהועברו למוקד אנושי, וזיהוי פערי ידע ונושאים המחייבים עדכון תוכן.

#### **1.3.5.5 הפעלת מערך שירות פיזי נייד**

1.3.5.5.1 הספק יידרש להפעיל, בהתאם לדרישת המשרד, מערך שירות פיזי נייד, אשר יאפשרו מתן שירות פרונטלי לתושבים ביישובים הרלוונטיים.

1.3.5.5.2 מטרת מערך השירות הפיזי היא להנגיש את השירות לציבור, ובפרט לאוכלוסיות המתקשות במיצוי זכויות באמצעות ערוצים דיגיטליים או טלפוניים בלבד.

1.3.5.5.3 במסגרת השירות הפיזי, יינתן, בין היתר, מידע על התכנית, סיוע בהבנת תנאי הזכאות, סיוע במילוי טפסים, סיוע בהעלאת מסמכים, בירור סטטוס והפניה להמשך טיפול, ככל שיידרש.

1.3.5.5.4 פריסת השירות ביישובי צמודי גדר בצפון, מועדי ההגעה, תדירות ההפעלה, היישובים שבהם יינתן השירות, היקף כוח האדם ואופן ההפעלה ייקבעו על ידי המשרד בהתאם לצרכיו.

1.3.5.5.5 הספק יהיה אחראי לכלל ההיבטים התפעוליים הכרוכים בהפעלת השירות הפיזי, לרבות ציוד, עמדות עבודה, קישוריות, אבטחת מידע, נגישות, שילוט ותיאום מול הרשויות המקומיות, ככל שיידרש.

#### **1.3.5.6 דוחות, ניטור ובקרה**

1.3.5.6.1 הספק יגיש למשרד דוחות שוטפים, במועדים ובפורמט שייקבעו על ידי המשרד, ולכל הפחות אחת לחודש.

1.3.5.6.2 הדוחות יכללו, נתונים ביחס למספר פניות שהתקבלו, מספר

בקשות שנקלטו, מספר בקשות שנבדקו, מספר בקשות שאושרו, נדחו או הוחזרו להשלמה, פילוח לפי מסלול, פילוח לפי יישוב או רשות, זמני מענה, זמני טיפול, סטטוס טיפול, עומסים, חסמים, תקלות והמלצות לשיפור.

1.3.5.6.3 השירות יינתן באמצעות מערכת BI, שתאפשר למשרד גישה שוטפת לצורך מעקב, בקרה וניטור.

### 1.3.5.7 שירותים משלימים

1.3.5.7.1 המשרד יהיה רשאי להזמין מן הספק שירותים משלימים או משימות מיוחדות הקשורות במישרין לביצוע ההתקשרות, ואשר אינם נכללים במפורש ברכיבי השירות שלעיל.

1.3.5.7.2 שירותים כאמור יבוצעו רק לאחר דרישה מפורשת ואישור מראש של המשרד, ובהתאם להזמנת רכש או הנחיה בכתב.

### 1.3.5.8 לוח הזמנים למתן השירות.

1.3.5.8.1 הספק להיות ערוך לתחילת מתן השירותים נשוא מכרז זה,

לרבות הפעלת המוקד הטלפוני, מנגנון קליטת הפניות

והמסמכים, מערך תפעול הנתונים, מנגנון בדיקת הבקשות

והשירותים הדיגיטליים, בתוך 7 ימים קלנדריים ממועד הודעת

הזכייה במכרז. מבוטל

### 1.3.5.8.2 לוח הזמנים למתן השירות

1.3.5.8.2.1 הספק יידרש להיות ערוך לתחילת מתן השירותים הנוגעים

להקמת מערך תפעול הנתונים, קליטת מאגרי מידע, עיבוד

נתונים, טיוב נתונים, הצלבתם והפקת תוצרי זכאות

ראשוניים, בתוך **7-3 ימים** קלנדריים ממועד הודעת הזכייה במכרז.

1.3.5.8.2.2 הספק יידרש להיות ערוך לתחילת מתן השירותים הנוגעים

להפעלת מוקד המידע הטלפוני, המנגנון הדיגיטלי לקליטת

פניות ומסמכים, בדיקת בקשות ומסמכים, אתר האינטרנט

הכולל גם צ'אט המבוסס בינה המלאכותית, בתוך **30 ימים**

קלנדריים ממועד הודעת הזכייה במכרז.

1.3.5.8.2.3 מתן השירות באמצעות מערך השירות הפיזי הנייד יחל לא

יאחר מ-**30 ימים** קלנדריים ממועד הודעת הזכייה במכרז,

ובהתאם ללוח זמנים שיאושר מראש על ידי המשרד, אשר

יכלול את רשימת היישובים, מועדי ההגעה, היקף הפעילות

ותדירות הביקורים.

1.3.5.8.2.4 הספק יבצע בדיקת בקשות, טפסים ומסמכים שהוגשו

במסגרת התכנית בתוך פרק זמן שלא יעלה על 7 ימים

קלנדריים ממועד קליטתם המלאה במערכת, ובמסגרת

פרק זמן זה יעדכן את הפונה, ככל שיימצאו ליקויים,



חסרים או אי התאמות, בדבר הצורך בהשלמות, אלא אם הורה המשרד אחרת.

1.3.5.8.2.5 בקשות, טפסים או מסמכים שיוגשו מחדש לאחר השלמת ליקויים או תיקון חסרים, ייבדקו על ידי הספק בתוך פרק זמן שלא יעלה על 3 ימים קלנדריים ממועד קליטתם מחדש.

1.3.5.8.2.6 הספק יפעיל את השירותים באופן רציף, שוטף וסדור לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם ללוחות הזמנים, לדרישות השירות ולהנחיות שייקבעו על ידי המשרד מעת לעת

### 1.3.5.8.3 כוח אדם למתן השירות

1.3.5.8.3.1 הספק יעמיד מטעמו צוות מקצועי, מיומן ומספק לצורך מתן כלל השירותים נשוא מכרז זה, ויהיה אחראי לניהולו, להפעלתו, להכשרתו, לפיקוח עליו ולהבטחת איכות עבודתו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.3.5.8.3.2 הספק יעמיד מטעמו מנהל פרויקט אשר ירכז ויתכלל את כלל השירותים נשוא מכרז זה, ויהווה איש הקשר המרכזי מול המשרד. מנהל הפרויקט יהיה אחראי, בין היתר, לניהול השוטף של ההתקשרות, לתיאום בין רכיבי השירות השונים, למעקב אחר ביצועי הספק, לקידום משימות מול הגורמים הרלוונטיים, לטיפול בסוגיות מקצועיות ותפעוליות, ולהצגת סטטוס, נתונים, בעיות ופתרונות בפני המשרד, בהתאם לצורך.

### 1.3.5.8.3.3 כוח האדם הנדרש להפעלת מוקד המידע הטלפוני

1.3.5.8.3.3.1 הספק יעמיד מוקדנים לצורך מתן השירותים הטלפוניים נשוא מכרז זה, במספר שיאפשר עמידה בכלל רמות השירות, זמני ההמתנה והיקפי הפעילות הנדרשים.

1.3.5.8.3.3.2 המוקדנים יהיו בעלי 12 שנות לימוד לפחות, ובעלי ניסיון של שנה לפחות במתן שירות לקוחות.

1.3.5.8.3.3.3 המוקדנים יעברו הכשרה מקצועית שתיבנה על ידי הספק, לאחר קבלת כלל המידע הנדרש מן המשרד, ותאושר מראש על ידי המשרד.

1.3.5.8.3.3.4 ההכשרה תהיה בת יומיים לפחות, בהיקף של 8 שעות לפחות בכל יום, ותכלול הכשרה פרונטלית, תרגול מעשי ומבחן מסכם.

1.3.5.8.3.3.5 ההכשרה תכלול, בין היתר, היכרות עם התכנית, מסלולי הזכאות, נהלי העבודה, אופן השימוש

- במערכות, תסריטי שיחה, כללי שירות, נגישות, רגישות תרבותית, פרטיות ואבטחת מידע.
- 1.3.5.8.3.3.6 הספק יספק את כלל האמצעים, הציוד, התכנים והלוגיסטיקה הנדרשים לצורך ביצוע ההכשרה.
- 1.3.5.8.3.4 **כוח האדם הנדרש לבדיקת בקשות, טפסים ומסמכים**
- 1.3.5.8.3.4.1 הספק יעמיד בודקי בקשות ומסמכים אשר יהיו אחראים על בדיקת הבקשות, האסמכתאות והמסמכים המוגשים במסגרת התכנית, בהתאם להנחיות, לאמות המידה ולמסמכי המדיניות שיועברו על ידי המשרד.
- 1.3.5.8.3.4.2 בודקי הבקשות יהיו בעלי 12 שנות לימוד לפחות, ובעלי ניסיון של שנה לפחות בבדיקת מסמכים, בקרה, שירות, אדמיניסטרציה, מתן שירות לקוחות.
- 1.3.5.8.3.4.3 בודקי הבקשות יעברו הכשרה מקצועית שתיבנה על ידי הספק, לאחר קבלת כלל המידע הנדרש מן המשרד, ותאושר מראש על ידי המשרד.
- 1.3.5.8.3.4.4 ההכשרה תהיה בת יומיים לפחות, בהיקף של 8 שעות לפחות בכל יום, ותכלול הכשרה פרונטלית, תרגול מעשי ומבחן מסכם.
- 1.3.5.8.3.4.5 ההכשרה תכלול, בין היתר, היכרות עם מסלולי הזכאות, אמות המידה, נהלי בדיקה, אופן תיעוד ממצאים, זיהוי ליקויים, עבודה עם מסמכים ואסמכתאות, כללי דיוק, בקרת איכות, פרטיות ואבטחת מידע.
- 1.3.5.8.3.4.6 הספק יספק את כלל האמצעים, הציוד, התכנים והלוגיסטיקה הנדרשים לצורך ביצוע ההכשרה.
- 1.3.5.8.3.5 **כוח האדם הנדרש להפעלת מערך השירות הפיזי הנייד**
- 1.3.5.8.3.5.1 הספק יעמיד כוח אדם ייעודי למתן השירות הפיזי, אשר יהיה אחראי למתן מידע, סיוע בהבנת תנאי הזכאות, סיוע במילוי טפסים, סיוע בהעלאת מסמכים ומתן מענה פרונטלי לציבור, בהתאם להנחיות המשרד.
- 1.3.5.8.3.5.2 נותני השירות במערך הפיזי יהיו בעלי 12 שנות לימוד לפחות, ובעלי ניסיון של שנה לפחות במתן שירות פרונטלי ללקוחות.
- 1.3.5.8.3.5.3 הכשרה תהיה בת יומיים לפחות, בהיקף של 8 שעות לפחות בכל יום, ותכלול הכשרה פרונטלית,

- תרגול מעשי ומבחן מסכם, כאשר מעבר המבחן  
 יהווה תנאי לתחילת מתן השירות.
- 1.3.5.8.3.5.4 הכשרה תכלול, בין היתר, רכיבים הנוגעים לאופן  
 מתן השירות, אופן הייצוג מול הציבור, סטנדרט  
 השירות הנדרש, אופן ההכוונה והסיוע לתושב  
 ועוד.
- 1.3.5.8.3.5.5 הספק יספק את כלל האמצעים, הציווד, התכנים  
 והלוגיסטיקה הנדרשים לצורך ביצוע ההכשרה.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

נגב, גליל

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 2/2026 להפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ביטוח;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה כאשר למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות תאריך עד ל-36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות")
- 2.2. היקף ההתקשרות יעמוד על סך של..... כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו ובהינתן תקציב מתאים. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

#### 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים וזאת בכפוף לאישור המזמין את זהות קבלן המשנה מראש ובכתב.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.



8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה בהתאם לשיקול דעתו ו/או אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
  - 10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.
- 10.4. **סופיות התמורה:**
  - 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
  - 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## **11. כללי תשלום**

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## **12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו,

במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

## 13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ג'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

#### 14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.

#### 15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

#### 16. הפרת ההסכם

##### 16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

## 16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 16.2.4 קיזוז ועכבון –

- 16.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 16.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 16.2.5 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

- 16.2.5.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלך:

| # מס' | אמנת שירות SLA                                                 | הפרה                | סנקציות בגין הפרה     |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1     | התחלת פעילות מערך עיבוד נתונים תוך 3-7 ימים ממועד הזכייה       | איחור בלוחות הזמנים | 1,500 ₪ לכל יום איחור |
| 2     | הפעלת מוקד, מערכת דיגיטלית, אתר וצ'אט תוך 30 ימים ממועד הזכייה | איחור בלוחות הזמנים | 1,500 ₪ לכל יום איחור |
| 3     | זמן בדיקת בקשה עד 7 ימים (כולל עדכון לפונה במקרה של חוסר)      | חריגה מזמן הטיפול   | 50 ₪ לכל מקרה         |

- 16.2.5.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 16.2.5.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 16.2.5.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 16.2.5.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### 16.2.6 רכש מספק חלופי –

- 16.2.6.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק

לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

## **17. תרופות מצטברות**

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **18. סיום התקשרות**

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק ידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## **19. כתובות הצדדים והודעות**

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

- 19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.2.1. כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ המזמין: NICOLS@PNG.GOV.IL  
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 19.2.2. כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ הספק:  
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם [לנוהל פרסום התקשרויות](#) ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**



שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

## נספח ג' – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. בעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק אשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום

לב, בקשר להפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
- תקופת גילוי של 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוח סייבר

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח חבות סייבר, בין היתר, עקב האירועים המפורטים להלן:

○ חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי.

○ הפרת סודיות כלפי צד שלישי.

○ חבות CYBER SECURITY כלפי צד שלישי.

○ חבות MEDIA LIABILITY.

ב. הפוליסה תכסה אובדן או נזק סייבר לצד ראשון (הוצאות שהוצאו על ידי המבוטח לצורך שיקום הרשת של המבוטח או לנתונים השמורים ברשת של המבוטח), החלפת חומרה וכן ניהול אירועי סייבר ומשברים, תמיכה, ליווי וייעוץ.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. פרק צד שלישי יכלול את ההרחבות הבאות:

○ סעיף אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

○ תקופת הגילוי בת 2 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ככל שיחשבו אחראים למעשיו ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 1. ביטוח רכוש –

א. הספק יבטח בביטוח מסוג "אש מורחב" את מבנה האתר בו יופעל המוקד, מערכותיו, תכולתו לרבות הרכוש והציוד המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם, בערכי כינון כנגד סיכוני רעידת אדמה, פריצה גניבה ושוד.

**ב.** כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ועובדיהם וכלפי המשתתפים בתוכנית. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## **2. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב לחשב משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

(5) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

**ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
נגב, גליל

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת תכנית ארנק דיגיטלי ייעודית לתושבים ביישובי צמודי גדר בצפון מספר 2/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
  - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 2.2. תאריך הבסיס – 15/04/2026
  - 2.3. התאריך הקובע – מועד הגשת חשבונית. בשנה הראשונה לא תשולם הצמדה.
  - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית, כל חשבונית שתוגש לאחר 15/04/2027.
3. ביצוע ההצמדה
  - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
  - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
    - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
    - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
    - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.